

dr. Soproni Anna személyzeti magánrendelő
(továbbiakban: adatkezelő)

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

Jelen Szabályzat az Adatkezelő adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (továbbiakban: EU.R.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.) való megfelelés céljából.

Az Adatkezelő kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg az EU.R. és az Infotv. rendelkezéseinek.

A szervezet megnevezése: dr. Soproni Anna személyzeti magánrendelő

A szervezet székhelye: 1145 Budapest, Róna u. 205/a. IV/2

A szervezet azonosító adatai: Működési engedélyi szám: 5474-2/2009
Adószám: 70258884-1-42
KSH szám: 70258884-8622-231-01

1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az Adatkezelő tevékenysége megfeleljen az európai és hazai hatályos szabályozás követelményeinek. Továbbá hogy megvalósuljon a praxisban kezelt páciensek, az Adatkezelő munkavállalói (továbbiakban: Érintettek) és szülők, törvényes képviselők, gondozók (Harmadik Személyek) önkéntes, tájékoztatáson alapuló, kifejezett hozzájárulásával kezelt és tárolt személyes adataik célhoz kötött kezelése.

2. A szabályzat alapját képező jogszabályok:

- 2.1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről;
- 2.2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2.3. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2.4. 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 2.5. 1995. évi LXVI. törvény közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 2.6. 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról

3. Fogalommeghatározások:

3.1. Személyes adat

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (Érintett, Harmadik Személy, Munkavállaló) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3.2. A személyes adatok különleges kategóriái

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó adatok.

3.3. Egészségügyi adat

Az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);

3.4. Munkavállalókat érintő adat:

A munkavállaló személyes adatai, valamint az egészségügyi ellátáshoz való jogra, adózásra és járulékfizetésre vonatkozó adatok.

3.5. Adatkezelés:

A 3.1.-3.4. pontokban megjelölt adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

3.6. Az Érintett, a Munkavállaló, a Harmadik Személy hozzájárulása:

Az Érintett, a Munkavállaló, a Harmadik Személy akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett, a Munkavállaló, a Harmadik Személy nyilatkozata vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedete útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

3.7. Kötelező adatkezelés:

Azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

3.8. Álnevesítés:

A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

3.9. Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3.10. Adattörlés:

Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

3.11. Adatmegsemmisítés:

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

3.12. Adatfeldolgozás:

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai műveletek elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

3.13. Adattovábbítás:

ha az adatot meghatározott harmadik személy vagy hatóság számára hozzáférhetővé teszik.

3.14. Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

3.15. Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

4. Az adatkezelési elvek

4.1. Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

4.2. Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

4.3. Az adatkezelés céljai szempontjából a kezelt adatoknak megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, és a szükséges mértékre kell korlátozódniuk.

4.4. Az adatok kezelésnek, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie.

4.5. Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy biztosítva legyen a személyes adatok biztonsága.

4.6. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

4.7. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5. Személyi hatály

A szabályzat hatálya kiterjed az Érintettekre, a Munkavállalóra, a Harmadik Személyekre.

6. Adatok kezeléséért felelősök

A fenti adatok kezeléséért a vállalkozás vezetője.

7. Az adatkezelő neve:

dr. Soproni Anna személyzeti magánrendelő

8. Az adatkezelő székhelyének címe:

1145 Budapest, Róna u. 215/a IV/28

9. Elérhetőség:

E-mail: sopronia@t-online.hu

10. A Vállalkozás honlapot üzemeltet (nem üzemeltet):

<http://www.sopronianna.hu>

A honlapok ún. "cookie"-kat vagy "sütiket" használnak. A sütik szöveges fájlok, amelyeket böngészési élmény javítására és anonim látogatottságmérésre használunk. A sütik használata letiltható minden böngésző beállításában. Az OK gombra nyomva olvasóink elfogadják az oldal által lerakott sütiket.

A Vállalkozás a honlapon Adatvédelmi Tájékoztatót tesz közzé, amelyet a regisztráltaknak el kell fogadniuk, ellenkező esetben kizárólag a honlapok nyilvános részeihez férhetnek hozzá, és nem illetik meg a regisztrációhoz kapcsolt jogok, és nem terhelik az ezzel együtt járó kötelezettségek.

11. Az adatkezelés megnevezése:

11.1. Az adatkezelés az Érintettek, a Munkavállalók, és a Harmadik Személyek esetében a jogszabályokban és a jelen szabályzat 12. pontjában megfogalmazott célok érdekében történik. Mindezen adatokat az Érintettek és a Harmadik Személyek megfelelő tájékoztatást követő, önkéntes és határozott hozzájárulása alapján kezeljük.

11.2. Az Adatkezelő a hozzá bejelentkezett érintett kórtörténetében tartja nyilván annak – általa ismert – valamennyi személyes és egészségügyi adatát. A kezelt adatok köre az Érintettek esetében:

- név, születési név;
- születési hely, év, hónap, nap,
- anyja neve;
- TAJ szám;
- lakcím;
- szülő, nevelő, törvényes képviselő, gondozó munkahely címe, irányító száma, telefonszám;
- e-mail cím,
- valamennyi egészségügyi állapottal, prevencióval, gyógykezeléssel, gyógyszereléssel kapcsolatos adat a jogszabályi előírások, valamint a szakmai szabályok szerint

11.3. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

11.3.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek, és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

11.3.2. A Vállalkozás munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,

- 8. TAJ száma,
 - 9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
 - 10. telefonszám,
 - 11. e-mail cím,
 - 12. személyi igazolvány száma,
 - 13. bankszámlaszáma,
 - 14. munkakör,
 - 15. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
 - 16. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
 - 17. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése.
- 11.4. Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- 11.5. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói, alvállalkozói, könyvelője, könyvvizsgálója és adatfeldolgozói.
- 11.6. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul, és kérni kell az adatkezeléshez való, írásbeli hozzájárulását a szabályzat 1. sz. melléklete szerint

12. Az adatkezelés célja:

- 12.1. Az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
 - 12.2. A betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
 - 12.3. Az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
 - 12.4. A népegészségügyi közegészségügyi és járványügyi család és gyermekvédelmi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
 - 12.5. A betegjogok érvényesítése,
 - 12.6. Egészségügyi szakemberképzés,
 - 12.7. Orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
 - 12.8. Hatásvizsgálati és statisztikai célú anonimizálás és tudományos kutatás,
 - 12.9. Az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
 - 12.10. A társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az, az egészségi állapot alapján történik,
 - 12.11. A munkavállaló érdekében a járulék és SZJA adatok kezelése, igazolása, törvényben előírt költségvetési befizetések teljesítése, munkabér és egyéb jövedelmek utalása stb.
13. Az Adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használhatja, személyes adatokat, kivéve a munkavállalókat érintő bérszámfejtési, adózási, külső, a szabályzatban megjelölt közreműködőket, egészségügyi adatok esetében az EESZT működtetőjét, harmadik személynek nem ad át. Ez nem vonatkozik az esetleges, törvény által előírt kötelező adattovábbításra.

14. Az Adatkezelő jogosult az általa kezelt adatokat az adatkezelés céljának megvalósítása érdekében, adatfeldolgozás céljából adatfeldolgozónak átadni. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet.

15. Az adatkezelés időtartama

15.1. Az 1997. évi XLVII. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott idő.

15.2. A munkavállalók személyes adatai, az egészségügyi ellátáshoz való jogra, adózásra és járulékfizetésre vonatkozó adatok nem törölhetőek, a szervezet megszűnését követően közlevéltárba kerülnek.

16. A személyes adatok törlése, a személyi adatokban bekövetkezett változások bejelentése

16.1. Az érintettek Az 1997. évi XLVII. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott idő lejártá előtt nem kérhetik adataik törlését.

16.2. Harmadik Személyek adatainak törlési igényét írásban kérhetik az adatkezelőtől, melynek teljesítéséről az Adatkezelő 30 napon belül köteles írásban tájékoztatni a Harmadik Személyt.

16.3. A munkavállalók nem kérhetik adataik törlését.

16.4. A személyi adatokban bekövetkezett változás bejelentése az érintettek és törvényes képviselőik számára saját érdekükben, az adatváltozást követő első ellátás alkalmával, a munkavállalók a változás bekövetkeztét követő 5 munkanapon belül napon kötelező.

16. Érintettek, Harmadik Személyek és Munkavállalók jogai személyes adataik kezelésével kapcsolatban

Személyes adataik kezeléséről az Érintettek, Harmadik Személyek és Munkavállalók tájékoztatást kérhetnek. Az Adatkezelő kérésre tájékoztatást ad számukra az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adataikat. A tájékoztatást igénylő kérelmet e-mailben: a sopronia@t-online.hu vagy postai úton a 1145 Budapest, Róna u. 205/a IV/28. címre kell eljuttatni, amelyre 15 napon belül választ kap.

17. Adatvédelem, adatbiztonság

17.1. Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek.

17.2. Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

17.3. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról.

17.4. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

- 17.5. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt a jogszabály lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.
- 17.6. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:
- 17.6.1. az Érintettek számára egyéniesített felhasználói név és jelszó kialakításának lehetőségével biztosítja a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását, valamint az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, jogosulatlan használatának megakadályozását;
- 17.6.2. annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják.
- 17.6.3. a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.
- 17.6.4. az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- 17.6.5. az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére.

18. Jogérvényesítési lehetőségek

Az Érintettek, Harmadik Személyek és Munkavállalók jogérvényesítési lehetőségeit a hatályos jogszabályok alapján bíróság előtt gyakorolhatják, valamint kérhetik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1534 Bp. Pf.: 834

Telefon: +36-1-3911400

Telefax: +36-1-3911410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <http://www.naih.hu>

dr. Soproni Anna sk.
a Vállalkozás vezetője

1. sz. melléklete a(z)**dr. Soproni Anna személyzeti magánrendelő
Adatkezelő***Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának***Munkavállalói nyilatkozat**

A munkavállaló kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a(z) dr. Soproni Anna személyzeti magánrendelő mint munkáltató, személyes adatait munkaviszonyból származó kötelezettségei teljesítése céljából kezelje.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak jogszabályban meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a munkáltató munkaviszonyból származó kötelezettségei teljesítése céljából a munkavállaló személyes adatait bérszámfejtés és adózási kötelezettségek teljesítése céljából a könyvelést végző gazdasági Adatkezelő vagy természetes személy részére átadja.

Budapest, 2018. 07.11.

.....
név

2. sz. melléklete a(z)

**dr. Soproni Anna szemészeti magánrendelő
Adatkezelő***Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának*

Érintett nyilatkozata

A alulírott (név) (Továbbiakban: Érintett) kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a dr. Soproni Anna szemészeti magánrendelő adatkezelő (Továbbiakban: Adatkezelő) személyes adataimat az Adatkezelővel, szóban, a saját nevemben megkötött egészségügyi ellátásra vonatkozó szerződéséből származó kötelezettségei teljesítése céljából kezelje.

Tudomásul veszem, hogy rám mint Érintettre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak jogszabályban meghatározott esetben vagy a kifejezett hozzájárulásommal közölhet.

Budapest, 2018. 07.11.

.....
név

Előttünk mint tanuk előtt:

.....
név

.....
név

.....
aláírás

.....
aláírás

.....
lakcím

.....
lakcím

.....
személyazonosító igazolvány száma

.....
személyazonosító igazolvány száma

3. sz. melléklete a(z)

**dr. Soproni Anna szemészeti magánrendelő
Adatkezelő**

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának

Titoktartási Nyilatkozata

Munkavállaló neve:
Munkavállaló munkaköre:

Figyelemmel arra, hogy munkáltatóm tevékeny tevékenysége tekintetében az EU.R. és az Infotv. szerinti adatkezelőnek /adatfeldolgozónak minősül, és mivel e jogszabályok szerint az adatkezelőnek /adatfeldolgozónak biztosítania kell, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak, továbbá megismerve a „személyes adat” Rendelet szerinti fogalmát, mely szerint:

- személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ;
- azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható – az alábbi

titoktartási nyilatkozatot

teszem:

- 1) Kötelezettséget vállalok arra, hogy a munkáltatómnál végzett munkám során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm és részére nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.
- 2) Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom fennállását követően is terhel.
- 3) Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat. Tudomásul veszem a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint aki a foglalkozásánál vagy közmegegyezésénél fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.

Budapest, 2018. 07.11.

.....
 munkavállaló aláírása

4. sz. melléklete a(z)

dr. Soproni Anna szemészeti magánrendelő Adatkezelő

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának

Adatlapja személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez

Érintett neve:

Érintett születési hely, idő:

Érintett anyja neve:

Érintett lakcíme:

Érintett telefonszáma:

Érintett e-mail címe:

INFORMÁCIÓK:

Adatkezelő neve: dr. Soproni Anna szemészeti magánrendelő

Adatkezelő képviselője: dr. Soproni Anna szemész szakorvos

Adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei: (akik betekinthenek/megismerhetik)

A személyes adatok tárolásának időtartama: Az 1997. évi XLVII. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott idő.

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatóságához.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteleles.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye a munkaviszony megszűnése.

.....

 További információk a Adatkezelő Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

***A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fenti-
 ekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet
 adom.***

Budapest, 2018. 07.11.

.....
 név
 érintett aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

.....
 név

.....
 aláírás

.....
 lakcím

.....
 személyazonosító igazolvány száma

.....
 név

.....
 aláírás

.....
 lakcím

.....
 személyazonosító igazolvány száma

